УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ ДО РД
«РДШИ им. М. Кажлаева»
от «12» ноября 2026 г. № 29

Директор
Мугуева Маржанат Абулавовна

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных, которые Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская детская школа искусств для одарённых детей им. М. Кажлаева» (далее — Оператор, Учреждение) получает через официальный сайт **https://kazhlaev.ru/** (далее — Сайт).

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике путём её размещения на Сайте.

1.3. Политика применяется к персональным данным посетителей Сайта, лиц, направляющих обращения, вопросы, отзывы и отклики на вакансии, а также пользователей личного кабинета (при его использовании).

1.4. Политика не заменяет согласия на обработку персональных данных. Если для обработки необходимо согласие, оно запрашивается отдельно в соответствующей форме Сайта.

2. Оператор и контакты

2.1. Оператор персональных данных: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская детская школа искусств для одарённых детей им. М. Кажлаева».

2.2. Адрес Оператора: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Сулеймана Стальского, д.3/51.

2.3. По вопросам обработки персональных данных, для отзыва согласия, уточнения, блокирования или уничтожения данных можно обратиться по электронной почте: **kazhlaev2012@yandex.ru**.

2.4. Ответственным за организацию обработки персональных данных является директор Учреждения — Мугуева Маржанат Абулавовна.

3. Принципы и правовые основания обработки

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные законно и добросовестно, только для конкретных, заранее определённых и законных целей, в объёме, соответствующем этим целям.

3.2. Правовыми основаниями обработки являются согласие субъекта персональных данных, а также иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. При обработке персональных данных Оператор руководствуется, в частности:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: https://publication.pravo.gov.ru/document/0001200607290014;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: https://publication.pravo.gov.ru/document/0001201212300007.

4. Какие данные, для каких целей и как долго обрабатываются

4.1. **Обращения через форму «Контакты», формы вопросов и форму для родителей.** Оператор может обрабатывать фамилию, имя, отчество (если указаны), адрес электронной почты, номер телефона (если указан), текст обращения и иные сведения, которые посетитель самостоятельно указывает в сообщении.

Цель: рассмотрение обращения и подготовка ответа.

Срок обработки и хранения: до завершения рассмотрения обращения, но не более 1 года с даты его поступления, если более длительный срок не требуется по закону или для защиты прав и законных интересов Оператора.

4.2. **Отклик на вакансию.** Оператор может обрабатывать фамилию, имя, отчество, контакты, сведения об образовании, опыте работы, квалификации и иные сведения, добровольно указанные соискателем.

Цель: рассмотрение кандидатуры на вакантную должность и связь с соискателем.

Срок обработки и хранения: до принятия решения по вакансии, но не более 1 года с даты поступления отклика, если соискатель не дал отдельное согласие на включение в кадровый резерв.

4.3. **Форма отзыва.** Оператор может обрабатывать имя или иной указанный автором идентификатор, адрес электронной почты (если указан), текст отзыва и технические сведения, необходимые для защиты от спама.

Цель: рассмотрение и, при наличии отдельного согласия на распространение, размещение отзыва на Сайте.

Срок обработки и хранения: до удаления отзыва автором или Оператором; при публикации — не более срока размещения отзыва на Сайте. Непринятые к публикации отзывы хранятся не более 30 дней.

4.4. **Восстановление пароля и использование учётной записи.** Оператор может обрабатывать адрес электронной почты, логин (при наличии), технические данные, связанные с восстановлением доступа.

Цель: идентификация пользователя и восстановление доступа к учётной записи.

Срок обработки и хранения: до восстановления доступа; технические записи о запросе — не более 30 дней, если иной срок не предусмотрен законом или не требуется для обеспечения безопасности Сайта.

4.5. **Расписание и иные сервисы Сайта.** Оператор обрабатывает только те данные, которые пользователь самостоятельно вводит в соответствующую форму, в объёме, необходимом для работы выбранного сервиса, рассмотрения запроса и обратной связи.

Срок обработки и хранения: до достижения цели обработки, но не более 1 года с даты последнего взаимодействия пользователя, если иной срок не требуется по закону.

4.6. **Посещение Сайта и веб-аналитика.** После получения согласия посетителя через баннер Сайт может использовать файлы cookie и сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика». При этом могут обрабатываться технические сведения: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, cookie, сведения о действиях на страницах Сайта, дата и время посещения, адреса посещённых страниц и источник перехода.

Цель: обеспечение работы Сайта, анализ посещаемости, улучшение содержания и удобства Сайта, защита от технических сбоев и злоупотреблений.

Срок обработки и хранения: в течение сроков, установленных настройками cookie и сервиса веб-аналитики, но не более 24 месяцев с момента последнего посещения Сайта. Посетитель может изменить настройки браузера, ограничив приём cookie; это может повлиять на доступность отдельных функций Сайта.

5. Условия обработки и согласие

5.1. Перед отправкой любой формы, содержащей персональные данные, пользователь должен подтвердить согласие на обработку данных путём установки отдельного, не проставленного заранее чекбокса и ознакомиться с настоящей Политикой.

5.2. Для публикации отзыва, содержащего персональные данные автора, используется отдельное согласие на распространение персональных данных. Отсутствие такого согласия не препятствует рассмотрению отзыва, но исключает его публикацию с персональными данными автора.

5.3. Баннер при первом посещении Сайта информирует о применении cookie и веб-аналитики, предоставляет ссылку на Политику и позволяет выразить согласие на обработку технических данных для аналитики. До получения такого согласия аналитические cookie и «Яндекс.Метрика» не должны использоваться.

5.4. Пользователь вправе отозвать согласие, направив обращение на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.3 Политики. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, произведённой до его получения Оператором, и не исключает обработку, если она допускается законодательством без согласия.

6. Кому доступны данные и передаются ли они третьим лицам

6.1. Доступ к обращениям и заявкам, поступающим на адрес **kazhlaev2012@yandex.ru**, имеют только:

- директор Учреждения Мугуева Маржанат Абулавовна;
- заместитель директора по учебной части Хизриева Лейла Абдурахмановна;
- специалист по связям с общественностью Никифорова Любовь Сергеевна.

6.2. Доступ предоставляется в объёме, необходимом для рассмотрения обращений и исполнения служебных обязанностей. Лица, имеющие доступ, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных.

6.3. Оператор не распространяет персональные данные пользователей без их согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор может поручать обработку персональных данных лицам, обеспечивающим функционирование Сайта, электронной почты и веб-аналитики, при условии соблюдения ими конфиденциальности и мер защиты персональных данных. Передача осуществляется только в необходимом объёме и на законном основании.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе получить сведения об обработке своих персональных данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если данные неполные, неточные, неактуальные, незаконно полученные или не нужны для заявленной цели.

7.2. Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ. Для получения сведений, уточнения или удаления данных следует направить обращение на электронную почту из пункта 2.3 Политики. В обращении необходимо указать фамилию, имя, контакт для ответа и суть требования.

7.3. Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

8. Меры защиты персональных данных

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

8.2. К таким мерам относятся ограничение доступа, назначение ответственных лиц, ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными

актами, применение паролей и иных средств защиты, а также контроль соблюдения порядка обработки персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Политика действует бессрочно до её замены новой редакцией. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства, работы Сайта или порядка обработки данных.

9.2. Новая редакция Политики вступает в силу с даты её размещения на Сайте, если в новой редакции не предусмотрено иное.

9.3. Актуальная редакция Политики размещается по адресу: **https://kazhlaev.ru/** в разделе, доступном с каждой страницы Сайта.

Дата публикации: «12» 11 2026 г.